



Дом за смештај и негу старих лица „Прокупље“

Адреса: Арсенија Чарнојевића 51, 18400 Прокупље

ЖР:84022066755; ПИБ:100413582; МБ:07345925; Шифра делатности: 87.30

Тел. 027/321-344; Факс – 027/329-517; Email: prokupljedsn@minrzs.gov.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке добара мале вредности
НАБАВКА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр. 2-Д/МВ-15

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26. 05.2015. године до 11:00 часова
Јавно отварање:	26.05.2015. године у 11:30 часова

Прокупље, мај 2015 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5, заведена под деловодним бројем 01-373 дана 06.05.2015 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр 2-Д/МВ-15, заведено под деловодним бројем 01-374 од 06.05.2015 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Набавка средстава за одржавање хигијене
ЈН бр 2-Д/МВ-15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4-8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-14
VII	Образац понуде	15-22
IX	Модел уговора	23-25
X	Образац трошкова припреме понуде	26
XI	Образац изјаве о независној понуди	27

Конкурсна документације садржи 27 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље.

Адреса: Арсеније Чарнојевића бр.51, 18400 Прокупље

Интернет страница: www.agencysnob.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 2-Д/14 су добра, средства за одржавање хигијене.

Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Љубинка Коцуловић,

E - mail адреса: ljubinka.kodzulovic@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2-Д/МВ-15 су добра – средства за одржавање хигијене.

ОРН: 39830000 – производи за чишћење

2. Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у обрасцу понуде која је саставни део конкурсне документације.

Наручена добра се испоручују sukcesивно по требовању наручиоца, *F-со*, магацин наручиоца, Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, ул. Арсеније Чарнојевића 51.

Контрола квалитета испоручених добара ће се вршити приликом преузимања добара од стране Наручиоца.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, која одговара технолошким захтевима при чему су индивидуална транспортна паковања затворена тако да су обезбеђена од оштећења, расипања, испаравања и других промена.

Испорука добара је sukcesивна и према потребама наручиоца. Приликом сваке испоруке добара - производа понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум истека рока трајања, назив произвођача, услови чувања и састав производа, упутство за употребу, као и потврда квалитета, односно исправности производа.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву и не дуже од 48 часова, испоручено добро заменити новим.

-Рок испоруке је максимално 3 дана од пријема поруџбенице.

-Понуђена добра приликом испоруке морају бити у оригиналном паковању произвођача и морају имати декларацију на српском језику која садржи податке у складу са законом и осталим прописима који регулишу ову област, у супротном испорука ће бити враћена, а понуђач ће сносити последице предвиђене законом и закљученим Уговором о јавној набавци у вези са предметним поступком јавне набавке.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Не постоје.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. . ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА

1.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
Не тражимо додатне услове.

1) финансијског капацитета – да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013. 2014. године) није исказао губитак у пословању;

2) техничког капацитета – да понуђач располаже техничким капацитетом и то: минимум једно транспортно возило

3) кадровског капацитета – да понуђач располаже кадровским капацитетом и то : минимум 3 лица у радном односу на неодређено време.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, у складу са чланом 80. Закона, подизвршилац мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвршиоца.

1.3. Уколико понуду подноси група подизвршиоци, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвршиоца, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се изјавом

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. . ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Набавка средстава за одржавање хигијене ЈН бр.2-Д/МВ-15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. 2014. године) није исказао губитак у пословању;
- 7) Понуђач да располаже возилом за транспорт добара.
- 8) Понуђач има 3 лица у радном односу на неодређено време.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности Набавка средстава за одржавање хигијене ЈН бр.2-Д/МВ-15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвршиоц је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвршиоц и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвршиоц није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвршиоц је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, Арсеније Чарнојевића бр.51, 18400 Прокупље са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра, Набавка средства за одржавање хигијене, **ЈН бр.2-Д/МВ-15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.05.2015. до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Место, време и начин отварања понуде: Јавно отварање понуда ће се обавити **26.05.2015** године у **11:30** часова у просторијама Дома за смештај и негу старих лица „Прокупље“ ул. Арсеније Чарнојевића бр.51.

Понуда мора да садржи: Оверене и потписане следеће Обрасце:

- Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 закона.(попуњен, печатом верен и потписан)-дат је у поглављу V
- Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу) попуњен, печатом оверен и потписан)-дат је у поглављу V
- Образац Предмер потрбних добара (попуњен, печатом оверен и потписане све стране) дат је у поглављу VII
- Попуњен,печатом оверен и потписан Модел уговора-дат је у поглављу VIII
- Попуњен,печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде-дат је у поглављу IX
- Попуњен,печатом оверен и потписан Образац изјаве о независној понуди-дат је у поглављу X

Препоручљиво је да понуђач комплетан садржај понуде преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуда. Понуда треба да буде повезана траком (јемствеником) у целини и запечаћена.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље ул. Арсеније Чарнојевића бр.51. 18400 Прокупље, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/МВ-15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/МВ-15 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/МВ-15 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра, Средства за одржавање хигијене, ЈН бр. 2-Д/МВ-15 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВРШИЛАЦ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвршиоцем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвршиоцем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвршиоца, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвршиоцем, тај подизвршилац ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвршиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна са пратећом документацијом, испостављеном по испоруци – примопредаји и квалитативно-квантитативном пријему добара који је констатован записником о примопредаји предметних добара, са тачно наведеним називом и количином испоручених добара. (у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012))*,

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке је „франко магацин,, наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара,

Рок за испоруку је **до 3 (три) дана** од дана слања наруџбенице.

Добра која су предмет овог уговора морају бити спакована у оригиналну амбалажу и на начин који одговара превозу до места испоруке, која исти штити од оштећења и са уредном етикетом.

Место испоруке добара - адреса наручиоца: Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, ул. Арсеније Чарнојевића бр. 51.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Нема.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато и испорука добра на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не тражимо средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail. prokupljedsn@minrzs.gov.rs или факсом на број.027/329-517, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Набавка добара Средства за одржавање хигијене ЈН бр.2-Д/МВ-15.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу менцу **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице, гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак

захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail. prokupljedsn@minrzs.gov.rs факсом на број 027/329-517 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06 позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком за Набавка средстава за одржавање хигијене, ЈНбр.2-Д/15 наручиоца Дом за смештаји негу старих лица, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара Средства за одржавање хигијене ЈН број 2-Д/МВ-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ред. Бр.	Врста добара	Јед. мере	Колич.	Јед. цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Вим 0,5 кг - прашкасто абразивно средство на бази калцијум карбоната (преко 30%) и натријум карбоната (до 5%), са додатком мириса.	ком	25					
2	Абразивно средство за рибање типа Cif 500мл или одговарајуће	ком	300					
3	WC санитар 1/1 - Течно средство за чишћење санитарних површина, на бази комбинације фосфорне и лимунске киселине (до 5%), садржаја ПАМ мање од 5%, ПХ вредности 1,5 – 3	литар	250					
4	Сона киселина 1/1 састав NaHCL 16-18	ком	80					
5	Средство за дезинфекцију подова типа подомил или одговарајуће	литар	50					
6	Средство за чишћење ламината	литар	50					
7	Средство за чишћење стакла са пумпицом Мер или одговарајући са алкохолом	ком	50					
8	Средство за чишћење стакла, без пумпице Мер или одговарајући са алкохолом	ком	80					
9	Спреј за инсекте Раид или одговарајући	ком	10					
10	Етиол прах – инсектицид	ком	5					
11	Прашак за машинско прање, типа Дуел, Мерикс (9кг) или одговарајуће	пак	150					
12	Омекшивач рубља пријатног цветног или воћног мириса, Силан или одговарајући	литар	80					
13	Средство за дезинфекцију веша у боји 5/1	литар	30					
14	Штирак течни 500 мл	ком	10					
15	Варикина 1/1 Sodium Hydrochlorite 4%, типа	литар	35					

	“Снежник” или одговарајући							
16	Концентровани детерџент за ручно прање посуђа Feri или одговарајући 1/1	литар	300					
17	Течни детерџент за машинско прање суђа 25 л, типа Винтерхалтер 8400, или одговарајуће	ком	20					
18	Течни сјај за суђе 10 л, типа Винтерхалтер Б100Н, или одговарајуће	ком	10					
19	Таблете натријум-хлорид 25/1	пак	15					
20	Галисепт гранула (1кг)	кг	5					
21	Спреј за рерне	ком	20					
22	Средство за чишћење од одвода	литар	15					
23	Средство за дезинфекцију руку (бактерицид, вируцид, фунгицид, туберкулоцид) типа Дезинхенд или одговарајуће	литар	30					
24	Течни антибактеријски са глицерином сапун за руке 1/1	литар	100					
25	Биг за бријање са три оштрице	ком.	600					
26	Жилети 1/5 - Ножићи за бријање сребрно-сиве боје, четвртастог облика, у кутијици која садржи 5 ножића.	ком	450					
27	Паста за бријање - хомогена бела крема за бријање, да ствара богату пену, паковање туба, садржаја 65 мл	ком	250					
28	Четка за бријање	ком	5					
29	Ласион за наношење након бријања, на бази алкохола, за дезинфикује оставља кожу глатком након наношења, бочица 125 мл.	ком	30					
30	Паста за прање зуба, освежавајуће ароме и укуса, паковање: туба, запремине: 75 гр. -	ком	500					
31	Таолетни сапун чврст	ком	1000					

	хомогени натријумов сапун пријатног мириса са глицерином масе 100 гр,							
32	Крема за руке 100мл	ком	80					
33	Шампон за косу 1/1 - Благи шампон за све типове косе РН вредности од 6,5- 7,5 , паковање 1000 мл	литар	100					
34	Шампон за косу – кесица	ком	2000					
35	Шампон против ваши 100 ml – по потреби	ком	10					
36	Жица за рибање посуђа материјал: нерђајући челик	ком	80					
37	Чачкалице, паковање од 100 комада	пак	50					
38	Метла (велика) за чишћење подних површина дршке: дрво; дужина дршке: 95 цм; део за чишћење од сирка прошивен канапом 5 пута;	ком	60					
39	Зогер - комплет за чишћење подова са сунђерастим упијајућим уметком и механизмом за цеђење	ком	15					
40	- Уметак - резерва за зогер, компатибилан са ставком ред. број 9.	ком	10					
41	Моп са дршком (брисач пода) класик	ком	20					
42	Памучни уметак за брисач трио моп –виледа или одговарајуће (40x14)	ком	10					
43	Рибаћа четка са грубим ПВЦ вешташким влакнима, дрвене дршке.	ком	20					
44	Пластични ђубровници	ком	20					
45	Корпе за смеће пластичне-папируше	ком	20					
46	Четка за ВЦ шкољку, самостејећа, са постољем, од ПВЦ-а,	ком	10					
47	Сунђер за прање посуђа са абразивном подлогом (већи)	ком	250					

48	Трулекс крпа материјал: 85% вискоза и 15% пропилен; димензије: 15x15cm; паковање: 3/1	ком	20					
49	Магичне крпе	ком	20					
50	Гумене рукавице материјал: латекс гума, непромочиве; величина рукавице: L; нестерилисане, за вишекратну употребу (пар)	ком	40					
51	Пластичне вреће за прљав веш 960x1300mm	ком	2000					
52	Кесе трегерице – џамбо	ком	5000					
53	Кесе за смеће (60л)	ком	4000					
54	Кесе за смеће (30л)	ком	14000					
55	Пластичне чаше 0,2	ком	4000					
56	Картонски тањирчићи (25/1)	пак	300					
57	Салвете100/1	пак	200					
58	Тоалетни папир у листићима састав: 100% целулоза, двослојни самосложив папир	ком	5000					
59	Убруси за руке (100% целулоза) двослојни	ком	3000					
60	Сложиви убрус за руке (за апарат)	ком	300					
СВЕГА:							Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
Испорука добара је сукцесивна и према потребама наручиоца. Приликом сваке испоруке добара - производа понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум истека рока трајања, назив произвођача, услови чувања и састав производа, упутство за употребу, као и потврда квалитета, односно исправности производа.								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;

у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

у колони 8 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена: Понуђена цена треба да обухвати све попутне трошкове испоруке.

Количине добара у спецификацији дате су оквирно. Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависноату од својих конкретних потреба. Количине добара дате су као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и лаког упоређивање понуда. Количине предметних добара се могу кретати највише до износа средстава обезбеђених у буџету.

Рок и начин плаћања (у законском року 45 дана)	
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана)	
Рок испоруке (не дужи од 3 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Наручиоца Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, са седиштем у Прокупљу, улица Арсеније Чарнојевића бр. 51, ПИБ: 100413582; Матични број: 07345925; Број рачуна: 840-220667-55 код управе за јавна плаћања; Телефон: 027/321-344; Телефакс: 027/329-514; кога заступа В.Д директор Владо Зечевић: (Наручилац) и

2. са седиштем у.....
улица, ПИБ:..... Матични број: број
рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... кога заступа (у даљем тексту: Продавац),

Уводне напомене и предмет уговора:

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број:124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 2-Д/МВ-15.

-да је Продавац доставио понуду, бр. од године, евидентирану код Наручиоца под бројем од године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Понуда Продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

-да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о избору најповољније понуде бр. од године изабрао Понуђача за испоруку добара средства за одржавање хигијене.

Вредност уговора и начин плаћања

Члан 1.

Продавац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи добра- Средства за одржавање хигијене, у свему према понуди број од године, sukcesивно сходно динамици потребе наручиоца за предвиђени период од годину дана, стим да укупна вредност уговора не може бити већа од износа од без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом. (што је процењена вредност јавне набавке у плану јавних набавки наручиоца.

Уговорена вредност добара из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

Члан 3.

Наручилац исплаћује Продавцу уговорени износ са ПДВ-ом у року од _____ дана по извршеној испоруци и пријему фактуре уплатом на рачун број: _____ код _____ банке.

Рок и начин испоруке:

Члан 5.

Продавац се обавезује да предмет уговора, из члана 1. овог Уговора испоручује Наручиоцу:

- у року од _____ дана, од дана упућеног захтева.

Место испоруке је Дом за смештај и негу старих лица Прокупље, са седиштем у Прокупљу, улица Арсеније Чарнојевића бр. 51,

Члан 6.

Испорука добара је sukcesивна и према потребама наручиоца. Приликом сваке испоруке добара - производа понуђач је дужан да достави производ са декларацијом на којој се јасно види датум

истека рока трајања, назив произвођача, услови чувања и састав производа, упутство за употребу, као и потврда квалитета, односно исправности производа.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке изврши количински пријем робе, што се потврђује потписивањем отпремнице.

Уколико Наручилац установи недостатке у квалитету испоручене робе дужан је да о томе одмах обавести Продавца и да га позове да у року од 24 часа отклони ове недостатке, односно испоручи робу сагласно уговореном квалитету.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да су количине у понуди оквирне и Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ може наручити количине у зависности од својих конкретних потреба.

Раскид уговора

Члан 9.

Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писаним путем, уз отказни рок од 30 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.

Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

Виша сила

Члан 10.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.

Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу.

Уговорна страна која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.

У случају да се виша сила продужи на период преко месец дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна и потпис овлашћених лица уговорних страна, а у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Рок трајања уговора

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до окончања поступка јавне набавке за предметним добром за 2016. годину, а најкасније до реализације уговореног износа.

Завршне одредбе

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог Уговора, уговорне стране ће покушати

да реше споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 14

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2(два) примерка за сваку уговорну страну.

За Продавца

М.П.

За Купца

В.Д Директор
Владо Зечевић

М.П.

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ДОБАРА Средства за одржавање хигијене ЈН бр. 2-Д/МВ-15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.